

- ogłasza nabór kandydata na stanowisko-pomoc kuchenna**
1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **1 etat**
 2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: **umowa na zastępstwo**
 3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: **8 września 2025 r.**
 4. WYMAGANIA

1) NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku, aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne;
- niekaralność;
- nieposzlakowana opinia;
- dyspozycyjność;
- dokładność;
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnie;
- komunikatywność i zaangażowanie w wypełnianiu powierzonych obowiązków;
- doświadczenie w pracy w szkole na podobnym stanowisku;

2) DODATKOWE:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- predyspozycje osobowe,
- odpowiedzialność i sumienność,

5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:

- zgodnie z normami żywieniowymi pomaga w przygotowaniu posiłków;
- pomoc w wydawaniu posiłków;
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- odpowiedzialność i sumienność,
- utrzymywanie bieżącej czystości w pomieszczeniach kuchennych;
- koordynacja wydarzeń na terenie kuchni;
- dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy;
- wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kuchni zleconych przez Dyrektora

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o pracę;
- CV z opisem pracy zawodowej;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie;
- kserokopię świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy;
- oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych

Dokumenty należy składać do sekretariatu szkoły w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ w terminie do 01.09.2025 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko – pomoc kuchenna

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o pozytywnym wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie w terminie do dwóch dni od dnia zakończenia postępowania. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Pieczętka i podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR

mgr Anetta Rzeżanowska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 14 z siedzibą we Włocławku ul. Bukowa 9
- inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 14 jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku; jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;
- Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art.6 ust.1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych;
- Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć
 - podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;
 - upoważnieni pracownicy administratora,
 - instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.